



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας

και Οικονομικών

Γενική Γραμματεία Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ)

Γενική Διεύθυνση Θεσμικής & Επιχειρησιακής

Υποστήριξης ΕΣΠΑ

Ε.Υ.Δ. Προγράμματος

«Τεχνική Βοήθεια & Υποστήριξη Δικαιούχων»



Ταχ. Δ/ση

Νίκης 10, 6^{ος} όροφος

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Πληροφορίες

105.63, Αθήνα

Κωδικός Πρόσκλησης: TB 05.1

Τηλέφωνο

Ελένη Λάτση

Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 17987

Email

2103742414, 2103742400

e.latsi1@minfin.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ

«Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας GRECO Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027»

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων

Η Γενική Γραμματεία Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98), που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133)
2. Το Ν. 4914/2022 για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027» (Α' 61), ως ισχύει
3. Το Π.Δ. 142/2017 (Α' 181) «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών»
4. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»
5. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»
6. Το Π.Δ. 82/2023 (Α' 139) «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις.
7. Την υπ. αριθ. Υ12/07.07.2023 (Β' 4403) απόφαση του Πρωθυπουργού περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Νικόλαο Παπαθανάση».



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



8. Την υπ' αριθμ. 121106/26.08.2024 (ΥΟΔΔ 920) απόφαση περί ανάθεσης καθηκόντων Γενικής Γραμματέως Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών στην κα. Βασιλική Παντελοπούλου.
9. Την υπ' αριθμ. 122032/15.12.2022 Υ.Α. (Β' 6593) με τίτλο «Σκοπός, αρμοδιότητες και εσωτερική διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», σύμφωνα με την παρ. 5α του άρθρου 65 του Ν. 4914/2022» (ΦΕΚ Α' 61)».
10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1058 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης και το Ταμείο Συνοχής.
11. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021, για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων.
12. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 24ης Ιουνίου 2021, περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1296/2013.
13. Τη με αριθμό C(2022) 9762 final/16.12.2022 Εκτελεστική Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» για στήριξη από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, Ταμείο Συνοχής και Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+ στο πλαίσιο του στόχου «Επενδύσεις στην απασχόληση και την ανάπτυξη» στην Ελλάδα
14. Την υπ' αριθμ. 60762/05.07.2023 (ΑΔΑ: 9Η9Χ46ΜΤΛΡ-ΛΡ8) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ με την οποία εγκρίθηκε η εξειδίκευση του προγράμματος
15. Την υπ' αριθμ. 112564 ΕΞ 2025/26.06.2025 απόφαση της Γενικής Γραμματέως ΕΣΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο προγραμματισμός των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων
16. Την υπ' αριθμ. 114947/29.11.2022 Υ.Α. (Β' 6132) με τίτλο «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»
17. Την υπ' αριθμ. 110565/17.11.2022 Υ.Α. (Β'5958) με τίτλο «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (ΦΕΚ' 61/τ.Α)»
18. Την υπ' αριθμ. 5483/20.01.2023 Κ.Υ.Α. (Β' 390) με τίτλο «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»
19. Την υπ' αριθμ. 114274/28.11.2022 Υ.Α. (Β' 6131) «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - ΦΕΚ' 61/τ.Α)»
20. Την ΥΑ 95393/16.07.2024 ΕΞ 2024 (ΦΕΚ 4313/Β/23.07.2024) «Ρύθμιση θεμάτων των προγραμμάτων δράσεων τεχνικής βοήθειας και διαδικασίες κατάρτισης κ τήρησης καταλόγων προμηθευτών κ παρόχων υπηρεσιών ενεργειών τεχνικής βοήθειας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
21. Την από 13.07.2023 απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος "Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων", με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Προτεραιοτήτων, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο
22. Τις διαδικασίες που εφαρμόζονται σε όλα τα στάδια της Διαχείρισης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως περιγράφονται και ισχύουν στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 112619/28.11.2023 Έγκριση τροποποίησης εγγράφου 1ης εξειδίκευσης προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027
24. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 95894 ΕΞ 2025/02.06.2025 (ΑΔΑ : 6Υ7ΜΗ-ΙΒΓ) έγκριση 4ης τροποποίησης εξειδίκευσης προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027
25. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 64227 ΕΞ 2025/05.05.2025 (Β' 2119) απόφαση με τίτλο «Χάρτα «GReco Islands»: Καθορισμός προϋποθέσεων συγχρηματοδότησης έργων «GReco Islands» του άρθρου 21 του ν. 4936/2022 από τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 και θέσπιση σήματος «GRecoISLAND»
26. Την υπ' αριθμ. 109579 ΕΞ 2025/23.06.2025 Υ.Α. (Β'3298) με τίτλο «Πλαίσιο υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων για την εκπόνηση Τοπικών Σχέδιων Δράσης της πρωτοβουλίας «GReco Islands» του Προγράμματος «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων» 2021-2027»



Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.,
ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΦΗΣ,
ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ ,
ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ,
ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΙΘΑΚΗΣ,
ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ,
ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΝΗΣΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ,
ΔΗΜΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΠΑΞΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΙΝΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ,
ΔΗΜΟΣ ΤΗΛΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ,
ΔΗΜΟΣ ΦΟΥΡΝΩΝ ΚΟΡΣΕΩΝ,
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ,
ΔΗΜΟΣ ΨΑΡΩΝ

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος:

Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων

Ταμείων:

ΤΣ
ΕΤΠΑ
ΕΚΤ+

Δράσεων:

1.1.-1.5.1.- 1.5.1: Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027

2.1.-1.5.1.- 1.5.1: Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027

3.1.-1.5.1.- 1.5.1: Εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας Greco Islands του ΕΣΠΑ 2021-2027

Η ΜΟΔ Α.Ε. ως δικαιούχος υποβάλλει συνολική πρόταση, η οποία αποτυπώνεται σε ενιαίο Τεχνικό Δελτίο Πράξης και ο κάθε Δήμος/συν-δικαιούχος αναλαμβάνει την υλοποίηση διακριτού υποέργου για τα νησιά που υπάγονται σε αυτόν, όπως προβλέπεται στην Υπουργική Απόφαση 109579 ΕΞ 2025/23.06.2025 (Β'3298).

1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	TA36(4)	Τεχνική Βοήθεια Άρθρου 36(4)

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	181	Αξιολόγηση και μελέτες, συλλογή δεδομένων

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός	39,00

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 1.450.800,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας www.espa.gr και www.tebo.gr.
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης θα ενταχθούν πράξεις έως το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης.

2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Αντικείμενο της πράξης αποτελεί η χρηματοδότηση Δήμων που είναι υποψήφιοι για ένταξη στην Πρωτοβουλία Greco Islands, όπως καθορίζεται στο Στρατηγικό Πλαίσιο Πρωτοβουλίας «GR-eco Islands» για την εκπόνηση των Τοπικών Σχεδίων Δράσης (ΤΣΔ). Το ΤΣΔ αποτελεί το πλήρες αίτημα του κάθε νησιού στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης και λήψης σήματος GReco Island, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Χάρτα GReco Islands (YA 64227 ΕΞ 2025/15-4-2025 Β' 2119).

Δικαιούχος της πράξης είναι η ΜΟΔ ΑΕ η οποία έχει την ευθύνη έναρξης της πράξης. Συνδικαιούχοι είναι οι Δήμοι που υπάγονται τα 39 μικρά νησιά με μόνιμο πληθυσμό από εκατό (100) έως τρεισήμισι (3.500) χιλιάδες κατοίκους που υπάγονται στις περιφέρειες Βορείου Αιγαίου, Νοτίου Αιγαίου και Ιονίων Νήσων. Ο Δικαιούχος και οι συνδικαιούχοι Δήμοι καθορίζονται στην υπ αρ. 109579 ΕΞ 2025 – 26.06.2025 (Β' 3298) Υπουργική Απόφαση για το πλαίσιο υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων για την εκπόνηση Τοπικών Σχεδίων Δράσης (ΤΣΔ) της Πρωτοβουλίας GReco Islands του Πρόγραμμα Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων 2021-2027.

Μέσω της παρούσας πράξης, έκαστος συνδικαιούχος Δήμος που εκπροσωπεί ένα ή περισσότερα εκ των 39 νησιών που απαριθμούνται στην υπ' αρ. 109579 ΕΞ 2025 – 26.06.2025 (Β' 3298) Υπουργική Απόφαση, θα εκπονήσει από ένα (1) πλήρες ΤΣΔ για κάθε εκπροσωπούμενο νησί. Το ΤΣΔ θα αποτυπώνει τον τρόπο με τον οποίο το νησί σκοπεύει να πετύχει επιλεγμένους στρατηγικούς στόχους της Χάρτας GReco Islands, με λεπτομερείς περιγραφές έργων με προϋπολογισμό ανά πηγή χρηματοδότησης, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και λοιπές απαιτήσεις που προσδιορίζονται στον συνημμένο Οδηγό εκπόνησης ΤΣΔ. Επιπλέον τα ΤΣΔ θα συνοδεύονται από έκθεση ωριμότητας των προτεινόμενων έργων και δήλωση δέσμευσης των συνδικαιούχων για την υλοποίηση του σχεδίου και τη λειτουργία των προτεινόμενων έργων. Στη δήλωση θα πρέπει να τεκμηριώνεται ο βαθμός επάρκειας και διοικητικής ικανότητας για τον σχεδιασμό, υλοποίηση και λειτουργία των έργων, μέσω προγραμματικών συμβάσεων/ μνημονίων συνεργασίας, εφόσον απαιτούνται. Στην περίπτωση που περισσότερα του ενός ενδιαφερόμενα νησιά υπάγονται διοικητικά στον ίδιο Δήμο, απαιτείται διακριτό ΤΣΔ για κάθε νησί. Σε αυτή τη περίπτωση ο συνδικαιούχος Δήμος θα χρηματοδοτηθεί για το σύνολο των ΤΣΔ των νησιών που υπάγονται σε αυτόν.

Κατά τη σύνταξη του ΤΣΔ θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι απαιτήσεις και οι κατευθύνσεις που δίνονται στα συνημμένα έγγραφα

- Γενικό αναλυτικό σχέδιο (Master Plan),
- Οδηγός εκπόνησης ΤΣΔ και
- Υπουργική Απόφαση για τη Χάρτα «GReco Islands»

Η ΜΟΔ, ως Δικαιούχος της πράξης, έχει την ευθύνη έναρξης της πράξης με την υποβολή συνολικής πρότασης σε ενιαίο Τεχνικό Δελτίο Πράξης όπου θα περιλαμβάνονται διακριτά υποέργα, ένα για κάθε συνδικαιούχο Δήμο για το σύνολο των νησιών που υπάγονται σε αυτόν καθώς και την ευθύνη για την παρακολούθηση της υλοποίησης και της παροχής συμβουλευτικής υποστήριξης στους συνδικαιούχους.

Οι Δήμοι συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης ως συν-δικαιούχοι και αναλαμβάνουν την υλοποίηση του διακριτού υποέργου που τους αφορά, υπό την προϋπόθεση ότι πληρούνται σωρευτικά αμφότερες οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

- α) οι σχετικοί φορείς κατονομάζονται στην απόφαση ένταξης,
- β) οι σχετικοί φορείς τηρούν τους κανόνες που ισχύουν για τον δικαιούχο στο πλαίσιο της απόφασης ένταξης όσον αφορά:
 - i) την επιλεξιμότητα των δαπανών ή τους όρους για την αποδέσμευση της πληρωμής,
 - ii) τα δικαιώματα λογιστικών και άλλων ελέγχων από τις αρχές διαχείρισης και ελέγχου, την Επιτροπή, την OLAF και το Ελεγκτικό Συνέδριο.

Ο προϋπολογισμός για την εκπόνηση κάθε ΤΣΔ δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 30.000€ συν ΦΠΑ. Οι βασικές υποχρεώσεις των Δικαιούχων και ο τρόπος συνεργασίας τους καθορίζονται στους ειδικούς όρους της παρούσας.

3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31/12/2029. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.

3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων : -

3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων : -

3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).

3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας: -

3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:

Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>

από την 14/07/2025 (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα 08:00 έως, αποκλειστικά, την 30/08/2025 (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα 14:00,

από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.

Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΝΙΚΗΣ 10, 60Σ ΟΡΟΦΟΣ, 10563, ΑΘΗΝΑ 10563 , **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

Δεν θα γίνονται δεκτές προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης

δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου **www.espa.gr και www.tebo.gr**

- 4.3. Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

- 4.4. Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψή σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

[Άμεση Αξιολόγηση]

- 5.1 **Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα)** σε δύο στάδια:

Α' Στάδιο: Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

Β' Στάδιο: Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

- 5.2 **Υποβολή και εξέταση ενστάσεων**

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:

- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α' της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β' της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητί εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α' γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β'.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β' της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον Γενικό Γραμματέα ΕΣΠΑ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος.

5.4 Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.

6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

- 6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδια είναι η κα. Ελένη Λάτση, τηλέφωνο: 2103742414, e-mail: e.latsi1@minfin.gr
- 6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.tebo.gr. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 άρθρ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

Η Γενική Γραμματέας Εταιρικού Συμφώνου Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ)

Βασιλική Παντελοπούλου

Πίνακας Αποδεκτών:

ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.

Λ ΡΙΑΝΚΟΥΡ 78Α, 11524, ΑΘΗΝΑ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΑΘΟΝΗΣΙΟΥ, 85001, ΛΕΙΨΟΙ

ΔΗΜΟΣ ΑΓΙΟΥ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΥ, 81500, ΑΓ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΜΟΡΓΟΥ, ΧΩΡΑ ΑΜΟΡΓΟΥ, 84008, ΑΜΟΡΓΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΑΦΗΣ, 84009, ΑΝΑΦΗ

ΔΗΜΟΣ ΑΝΤΙΠΑΡΟΥ, 84007, ΑΝΤΙΠΑΡΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑΣ, 85900, ΑΣΤΥΠΑΛΛΙΑ

ΔΗΜΟΣ ΘΗΡΑΣ, ΦΗΡΑ, 84700, ΘΗΡΑ

ΔΗΜΟΣ ΙΗΤΩΝ, ΧΩΡΑ ΙΟΣ, 84001, ΙΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΙΘΑΚΗΣ, 28300, ΙΘΑΚΗ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΥΜΝΙΩΝ, ΠΟΘΙΑ, 85200, ΚΑΛΥΜΝΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΑΣΟΥ, Φρυ, 85800, ΚΑΣΟΣ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΑΣ, ΙΟΥΛΙΔΑ ΚΕΑΣ, 84002, ΚΕΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΠΟΝΤΙΩΝ ΝΗΣΩΝ, ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 6Α, 49132, ΚΕΡΚΥΡΑ

ΔΗΜΟΣ ΚΙΜΩΛΟΥ, 84004, ΚΙΜΩΛΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΚΥΘΝΟΥ, ΧΩΡΑ, 84006, ΚΥΘΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΙΨΩΝ, 85001, ΛΕΙΨΟΙ
ΔΗΜΟΣ ΛΕΥΚΑΔΑΣ, Α. Κατωπόδη, Λευκάδα, 31100, ΛΕΥΚΑΔΑ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΑΝΗΣΙΟΥ, ΚΑΤΩΜΕΡΙ, 31083, ΒΑΘΥ
ΔΗΜΟΣ ΜΕΓΙΣΤΗΣ, 85111, ΜΕΓΙΣΤΗ
ΔΗΜΟΣ ΝΑΞΟΥ ΚΑΙ ΜΙΚΡΩΝ ΚΥΚΛΑΔΩΝ, 84300, ΝΑΞΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ, ΜΑΝΔΡΑΚΙ, 85303, ΝΙΣΥΡΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ, 82101, ΟΙΝΟΥΣΣΕΣ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΞΩΝ, ΓΑΙΟΣ, 49082, ΠΑΞΟΙ
ΔΗΜΟΣ ΠΑΤΜΟΥ, ΧΩΡΑ ΠΑΤΜΟΥ, 85500, ΠΑΤΜΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΕΡΙΦΟΥ, 84005, ΣΕΡΙΦΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΚΙΝΟΥ, 84010, ΣΙΚΙΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΙΦΝΟΥΑΠΟΛΛΩΝΙΑ ΣΙΦΝΟ, 84003, ΣΙΦΝΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΣΥΜΗΣ, 85600, ΣΥΜΗ
ΔΗΜΟΣ ΤΗΛΟΥ, ΜΕΓΑΛΟ ΧΩΡΙΟ, 85002, ΤΗΛΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ, ΧΩΡΑ ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΥ, 84011, ΦΟΛΕΓΑΝΔΡΟΣ
ΔΗΜΟΣ ΦΟΥΡΝΩΝ ΚΟΡΣΕΩΝ, 83400, ΦΟΥΡΝΟΙ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΚΗΣ, 85110, ΧΑΛΚΗ
ΔΗΜΟΣ ΨΑΡΩΝ, 82104, ΨΑΡΑ

Συνημμένα:

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
 2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
- Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται και στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.espa.gr, www.tebo.gr
1. Υπόδειγμα Τεχνικού Δελτίου Πράξης
 2. Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης
 3. Έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης»
 4. Υπόδειγμα Απόφασης Ένταξης Πράξης
 5. Κριτήρια Επιλογής πράξεων – Μεθοδολογία αξιολόγησης
 6. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών της πρόσκλησης
 7. Οδηγίες για τη συμμόρφωση των πράξεων με τον Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ε.Ε.
 8. Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (Ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20)
 9. Υπουργική Απόφαση 110565/17.11.2022 (ΦΕΚ 5958/τ.Β'/22.11.2022) «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του Ν. 4914/2022 (Α' 61))».
 10. Παράρτημα ΙΙ για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»

Εσωτερική διανομή:

1. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
2. Γραφείο Γενικής Γραμματέως ΕΣΠΑ
3. Γραφείο Γενικής Διευθύντριας Θεσμικής & Επιχειρησιακής Υποστήριξης ΕΣΠΑ
4. Γραφείο Γενικού Διευθυντή Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Εφαρμογής ΕΣΠΑ
4. ΕΥ Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



5. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος "Τεχνική Βοήθεια & Υποστήριξη Δικαιούχων"
6. Προϊστάμενοι Μονάδων ΕΥΔ Προγράμματος "Τεχνική Βοήθεια & Υποστήριξη Δικαιούχων"



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)

Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων							ΚΩΔ: 607	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
9 - Τεχνική Βοήθεια	1 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	ΕΤΠΑ	Τεχνική Βοήθεια Άρθρου 36(4)	ΤΑ36(4)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1.1.-1.5.1.	Αξιολόγηση και μελέτες, συλλογή δεδομένων	181
9 - Τεχνική Βοήθεια	1 - ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	ΕΤΠΑ	Τεχνική Βοήθεια Άρθρου 36(4)	ΤΑ36(4)	Μετάβαση	1.1.-1.5.1.	Αξιολόγηση και μελέτες, συλλογή δεδομένων	181

Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων					ΚΩΔ: 607	
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	1	ΕΤΠΑ	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	582.642,79
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	1	ΕΤΠΑ	Μετάβαση	2	-	149.872,66
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ	2	ΕΚΤ+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	448.253,25
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ	2	ΕΚΤ+	Μετάβαση	2	-	115.303,77
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΣ	3	ΤΣ	Δεν εφαρμόζεται	0	-	154.727,53

Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Τεχνική Βοήθεια και Υποστήριξη Δικαιούχων				ΚΩΔ: 607		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	ΕΤΠΑ	ΤΑ36(4)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 1 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΤΠΑ	ΕΤΠΑ	ΤΑ36(4)	Μετάβαση	PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΤΣ	ΤΣ	ΤΑ36(4)	Δεν εφαρμόζεται	PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ	ΕΚΤ+	ΤΑ36(4)	Μετάβαση	PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός
ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ ΕΚΤ	ΕΚΤ+	ΤΑ36(4)	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	PSO693	Συμβάσεις παροχής υπηρεσιών και προμηθειών	Αριθμός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Δικαιούχος της Πράξης αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (Ι) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

- (ix) *Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).*

- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχόν ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
 - η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
 - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
 - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
 - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
 - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
 - [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
 - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
 - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
 - γ) *[Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις*
 - που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
 - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.*Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]*
 - δ) *[Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανση της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]*
 - ε) *[Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]*
 - στ) *[Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]*
 - ζ) *[Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]*
 - η) *[Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]*
 - θ) *Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.*

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας)



. Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) *[Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος]*

(iv) *[Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:*

α) *Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:*

- *παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος*
- *αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα*
- *ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.*

β) *Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.*

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).]

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Στην υπ' αριθμ. 109579 ΕΞ 2025/23.06.2025 Υ.Α. (Β'3298) με τίτλο «Πλαίσιο υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων για την εκπόνηση Τοπικών Σχέδιων Δράσης της πρωτοβουλίας «GReco Islands», καθορίζονται οι υποχρεώσεις των δικαιούχων της πράξης που θα ενταχθεί

Ο Δικαιούχος της πράξης (ΜΟΔ ΑΕ) αναλαμβάνει:

1. Την παρακολούθηση της πρόοδου υλοποίησης της πράξης λαμβάνοντας μέτρα συμβουλευτικής υποστήριξης σε θέματα διαχείρισης και συντονισμού των συνδικαιούχων Δήμων, προκειμένου να εξασφαλιστεί η πλήρης ενεργοποίηση και ολοκλήρωση των υποέργων.
2. Την παροχή κατευθύνσεων και συμβουλευτικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα και πληρότητα του ΤΣΔ, σε όλα τα στάδια εκπόνησης έως και την οριστική παραλαβή του από τον συνδικαιούχο Δήμο.
3. Την υποβολή του Δελτίου Προόδου Ενεργειών Ωρίμανσης Πράξης με τα στάδια εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών, καθώς και προβλήματα και εμπλοκές που ενδεχομένως παρουσιάζονται κατά την υλοποίηση των

υποέργων της πράξης, σύμφωνα με τα στοιχεία που υποχρεούνται οι συνδικαιούχοι Δήμοι να αποστέλλουν στον Δικαιούχο όπως ορίζεται στο τρόπο συνεργασίας τους.

4. Την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου της Πράξης και τυχόν τροποποιήσεων του
5. Την υποβολή Δελτίου Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης σύμφωνα με τα στοιχεία που υποχρεούνται οι συνδικαιούχοι Δήμοι να αποστέλλουν στον Δικαιούχο (ΜΟΔ ΑΕ) όπως ορίζεται στο τρόπο συνεργασίας τους.
6. Την παρακολούθηση των αποτελεσμάτων των διοικητικών και επιτόπιων επαληθεύσεων που δύναται να έχουν διενεργηθεί στην Πράξη καθώς και τα πορίσματα επιθεωρήσεων και ελέγχων εθνικών ή και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων, ιδιαίτερα αυτά που αφορούν σε συστάσεις προς τον Δικαιούχο και μεριμνά για τις κατά περίπτωση διορθωτικές ενέργειες σε συνεργασία με τους συνδικαιούχους.
7. Την επικοινωνία με την ΔΑ/ΕΦ σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης της Πράξης και την αντιμετώπιση ενδεχόμενων προβλημάτων ή και εμπλοκών που προκύπτουν κατά την υλοποίησή της.
8. Αποδέχεται επαληθεύσεις και ελέγχους από τις αρμόδιες στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως δικαιούχος βάσει των όρων της Απόφασης Ένταξης.
9. Την υποβολή Τεχνικού Δελτίου για την Ολοκλήρωση της Πράξης (ΤΔΠ Ολοκλήρωσης)

Ο Εταίρος συνδικαιούχος της Πράξης (Δήμος) αναλαμβάνει:

1. Την υποβολή στη ΜΟΔ ΑΕ απόφασης από τα αρμόδια διοικητικά του όργανα σχετικά με έγκριση για τη συμμετοχή του στην πράξη ως συνδικαιούχος και την αποδοχή των όρων της πρόσκλησης.
2. Την υποβολή στη ΜΟΔ ΑΕ όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών της πρόσκλησης και των απαραίτητων στοιχείων των υποέργων αρμοδιότητάς του, προκειμένου για την υποβολή του Τεχνικού Δελτίου Πράξης
3. Τη διενέργεια διαδικασιών ανάθεσης και επιλογής αναδόχου σύμφωνα με τη νομοθεσία περί Δημοσίων Συμβάσεων για το υποέργο αρμοδιότητάς του
4. Την υποβολή Τεχνικού Δελτίου Υποέργου για τα υποέργα αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με το ΣΔΕ
5. Την υλοποίηση του Φυσικού και Οικονομικού αντικειμένου του υποέργου αρμοδιότητάς του που αφορά στην εκπόνηση του ΤΣΔ το οποίο αποτελεί το πλήρες αίτημα του κάθε νησιού στο πλαίσιο της διαδικασίας πιστοποίησης και λήψης σήματος Greco Island, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη Χάρτα Greco Islands (YA 64227 ΕΞ 2025/15-4-2025 Β' 2119)
6. Την ενημέρωση της ΜΟΔ ΑΕ για την πορεία εκπόνησης του ΤΣΔ.
7. Την υποβολή στη ΜΟΔ ΑΕ των ενεργειών ωρίμανσης του υποέργου αρμοδιότητάς του, όποτε αναζητηθούν με οποιοδήποτε τρόπο από τον Δικαιούχο
8. Την υποβολή στη ΜΟΔ ΑΕ των στοιχείων που αφορούν στην επίτευξη των δεικτών της πράξης, όποτε αναζητηθούν με οποιοδήποτε τρόπο από τον Δικαιούχο
9. Την υποβολή, εφόσον απαιτείται, στην Διαχειριστική Αρχή των αιτημάτων Ελέγχου Νομιμότητας για το υποέργο αρμοδιότητάς του σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΑ 115474 ΕΞ 2024 (Β' 4921) περί των διαδικασιών ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων
10. Τη διασφάλιση της ομαλής χρηματοδότησης, της παρακολούθησης των χρηματορών και της πραγματοποίησης των πληρωμών για τα υποέργα αρμοδιότητάς του.
11. Την υποβολή Αιτημάτων Κατανομής στην Διαχειριστική Αρχή για το υποέργο αρμοδιότητάς του.
12. Την υποβολή Δελτίων Δήλωσης Δαπανών στην Διαχειριστική Αρχή για το υποέργο αρμοδιότητάς του με ευθύνη για την πραγματοποίηση και την επιλεξιμότητα των δαπανών των υποέργων αυτών, καθώς και την ολοκλήρωση των συγχρηματοδοτούμενων υπηρεσιών, πριν από τη δήλωση στην αρμόδια διαχειριστική αρχή.

Η συνεργασία μεταξύ του Δικαιούχου ΜΟΔ ΑΕ και των Εταίρων συνδικαιούχων Δήμων διέπεται:

1. Κάθε συνδικαιούχος δεσμεύεται να γνωστοποιεί εγκαίρως στον Δικαιούχο και αντίστροφα κάθε σημαντική πληροφορία, γεγονός, πρόβλημα ή καθυστέρηση που ενδέχεται να επηρεάσει την Πράξη. Επίσης, είναι υποχρεωμένος να παρέχει όλες τις πληροφορίες και το υλικό που είναι αναγκαία για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους.



2. Κάθε δικαιούχος διατηρεί την ευθύνη για τη διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που αναλαμβάνει στο πλαίσιο της Πράξης, σύμφωνα με την ΥΑ 109579 ΕΞ 2025/23.06.2025
3. Οι δικαιούχοι συμφωνούν ότι θα ενεργούν με καλή πίστη και πνεύμα συνεργασίας προς όφελος όλων, απέχοντας από οποιαδήποτε ενέργεια η οποία θα είχε ως άμεσο ή έμμεσο αποτέλεσμα την πρόκληση οποιασδήποτε ζημίας στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη.
4. Οι δικαιούχοι είναι από κοινού υπεύθυνοι για την ορθή εκτέλεση της πράξης καθώς και για πιθανές κυρώσεις που επιφέρει ή μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση ένταξης, και μέχρι του ποσού συμμετοχής του καθενός στον προϋπολογισμό της πράξης
5. Οι δικαιούχοι συνεργάζονται για την υποβολή απαντήσεων σε σχετικά πορίσματα ελέγχου που διενεργούνται από τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα.
6. Κάθε δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί φάκελο φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης.
7. Κάθε δικαιούχος είναι υπεύθυνος έναντι της Διαχειριστικής Αρχής για την ορθή και νόμιμη υλοποίηση του υποέργου αρμοδιότητας του και υπεύθυνος για πιθανές κυρώσεις που επιφέρει ή μη εκπλήρωση των υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην απόφαση ένταξης και στο ΤΔΠ.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους)

Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ:	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	ΟΧΙ
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελούμενους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΟΧΙ
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2 (COFOG2)	01.3	Γενικές υπηρεσίες
Ισότητα των φύλων (GEN)	03	Ουδετερότητα ως προς το φύλο
Δευτερέων θεματικός στόχος ΕΚΤ+ (ESF SEC)	09	Άνευ αντικείμενου
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες (SEA)	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης (INT)	181	Αξιολόγηση και μελέτες, συλλογή δεδομένων
Οικονομική Δραστηριότητα (ECO)	26	Άλλες μη προσδιοριζόμενες υπηρεσίες
Συνεισφορά σε ΑμεΑ (ΑΜΕΑ)	YES	Συνεισφέρει σε ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS3)	ΟΧΙ	Δεν αφορά στην Έξυπνη Εξειδίκευση
Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου (ΣΥΜΠΛ)	ΟΧΙ	Δεν αφορά Δαπάνες Συμπληρωματικού Ταμείου

Καθεστώς Ενίσχυσης

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης

Η Γενική Γραμματεία ΕΣΠΑ υλοποιεί τη στρατηγική πρωτοβουλία «GReco Islands», που αντιμετωπίζει ολιστικά τις κύριες προκλήσεις του νησιωτικού χώρου και θέλει να ενισχύσει τα ανταγωνιστικά πλεονεκτήματά των συμμετεχόντων νησιών και να δημιουργήσει μια ευρύτερη αναπτυξιακή δυναμική. Οι στρατηγικοί στόχοι καλύπτουν τομείς, που θεωρούνται κρίσιμοι για τη βιωσιμότητα και ανθεκτικότητα των νησιών και η επίτευξή τους από μια νησιωτική οντότητα θα επιβραβεύεται με την απόδοση του σήματος «GReco Island»

Η διακυβέρνηση της πρωτοβουλίας GReco Islands πραγματοποιείται από θεσμοθετημένη Επιτροπή Καθοδήγησης (ΕΚ) με επικεφαλής τη Γενική Γραμματέα ΕΣΠΑ (ΓΓΕΣΠΑ). Σε πρώτη φάση υλοποιήθηκαν σε κεντρικό επίπεδο μια σειρά από σημαντικές δράσεις σχεδιασμού όπως:

- Κατάρτιση Χάρτας GReco Islands
- Εκπόνηση Master Plan
- Δράσεις διαβούλευσης
- Οδηγός εκπόνησης Τοπικών Σχεδίων Δράσης

Στο πλαίσιο της πρόσκλησης θα χρηματοδοτηθούν οι δήμοι των 39 εν δυνάμει υποψήφιων νησιών (σε πρώτη φάση) για ένταξη στην πρωτοβουλία GReco Islands, με αντικείμενο την εκπόνηση των Τοπικών Σχεδίων Δράσης, για την πιστοποίηση και απόδοση του σχετικού σήματος

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72899	Λοιπά	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	